

Datenaufnahme KfW 299 — Klimafreundlicher Neubau NWG

Nichtwohngebäude-Neubau mit KfW-Förderung: Zonierung, Bauteile, Technik und Nachweise.

A Auftraggeber (ausfüllendes Büro)

Büro / Firma

Ansprechpartner

Telefon

E-Mail

Ihr Zeichen / Projekt-Nr.

Gewünschter Liefertermin

Rechnungsanschrift, falls abweichend

B Objekt

Straße und Hausnummer

PLZ

Ort

Baujahr Gebäude

Quelle des Baujahrs

Nutzungsart (Büro, Halle, Handel)

Denkmalschutz, Ensembleschutz oder Erhaltungssatzung?

☐ Ja

☐ Nein

Wenn ja: welche Auflage?

Liegt eine Vollmacht des Eigentümers vor (für Anträge erforderlich)?

☐ Ja

☐ Nein

C Förderrahmen

Die Bestätigung zum Antrag muss vor dem Vorhabenbeginn vorliegen. Vorhabenbeginn ist der Abschluss eines unbedingten Liefer- oder Leistungsvertrags.

☐ Effizienzgebäude 40 („Klimafreundliches Nichtwohngebäude“)

☐ Effizienzgebäude 40 mit QNG-Siegel

☐ Effizienzgebäude 55 (befristete Stufe)

☐ Bestätigung zum Antrag wird zuerst gebraucht

☐ Nur Bilanzierung als Zuarbeit

☐ noch offen — bitte Stufen vergleichen

Bauantrag eingereicht am

Baugenehmigung erteilt am

Geplanter Antragszeitpunkt

Geplanter Baubeginn

Antragsteller

Nettogrundfläche NGF (m²)

Beheiztes Volumen Ve (m³)

Wurde bereits ein unbedingter Bauvertrag geschlossen?

☐ Ja

☐ Nein

D Zonierung nach DIN V 18599-10

Eine Zeile je Zone. Nutzungsprofile nach Tabelle 5 der DIN V 18599-10 (zum Beispiel 1 Einzelbüro, 4 Besprechung, 6 Einzelhandel, 22 Lager). Ist die Nutzung unklar, bitte beschreiben — wir ordnen zu.

Zone / Bereich	Nutzungsprofil (Nr. oder Beschreibung)	NGF m²	Soll °C	Nutzungszeiten (h/d, d/a)	Belegung Personen	RLT?

Zone / Bereich	Nutzungsprofil (Nr. oder Beschreibung)	NGF m ²	Soll °C	Nutzungszeiten (h/d, d/a)	Belegung Personen	RLT?

E Bauteilaufbauten

Bauteil	Schichtaufbau (Material, Dicke, λ / WLS)	U-Wert	Fläche m ²
Außenwand			
Vorhangfassade			
Dach / Flachdach			
Bodenplatte / Kellerdecke			
Fenster / Verglasung			
Tore / Türen			
Sonstiges			

Δ UWB-Ansatz

n50 geplant (1/h)

Sommerlicher Wärmeschutz geprüft?

F Anlagentechnik

Wärmeerzeugung und -übergabe

Wärmeerzeuger (Typ, Baujahr, kW)

Energieträger

Übergabe je Zone (Heizkörper, FBH, Luftherhitzer, Strahlplatte)

Vorlauf / Rücklauf (°C)

Raumluftechnik

RLT-Anlage / versorgte Zone	Volumenstrom m ³ /h	WRG-Typ und Rückwärmzahl	SFP-Klasse / Ventilatorleistung	Befeuchtung / Kühlung

Kälte, Beleuchtung, Trinkwarmwasser

Kälteerzeuger (Typ, kW, EER)

Rückkühlung

Kälteverteilung

Beleuchtung je Zone (Leuchtmittel, W/m² oder lx)

Regelung (Präsenz, Tageslicht, manuell)

Trinkwarmwasser (zentral, dezentral, Speicher, Zirkulation)

Nutzung (Küche, Duschen, Handwaschbecken)

PV, KWK oder sonstige Erzeugung

Gebäudeautomation (Klasse nach DIN EN ISO 52120)

G Pflichten der Förderstufe

☐ Lüftungskonzept

☐ Wärmebrückenkonzept

☐ Luftdichtheitsmessung vorgesehen

☐ Hydraulischer Abgleich

☐ Luftdichtheitskonzept

☐ Fossile Heizung ausgeschlossen

Ist ein Anschluss an Fernwärme vorgesehen?

☐ Ja

☐ Nein

Versorger und Primärenergiefaktor

H Unterlagen

☐ Genehmigungs- oder Ausführungsplanung (DWG bevorzugt) – **Pflicht**

☐ Baubeschreibung mit Bauteilaufbauten – **Pflicht**

☐ Anlagenschemata Heizung, Lüftung, Kälte – **Pflicht**

☐ Datenblätter der Erzeuger und RLT-Anlagen – **Pflicht**

☐ Fensterliste und Fassadenschnitte – **Pflicht**

☐ Lageplan mit Nordpfeil – **Pflicht**

☐ Vollmacht des Bauherrn – **Pflicht**

☐ Angaben des Fernwärmeversorgers – *optional*

Z Rückgabe und Bestätigung

Bitte den ausgefüllten Bogen zusammen mit allen Unterlagen und Fotos in den vereinbarten Upload-Ordner legen oder per E-Mail zurücksenden. Was Sie nicht wissen, lassen Sie frei — schreiben Sie es lieber unter "Offene Punkte", als zu raten.

Offene Punkte, Besonderheiten, Wünsche des Kunden

Alles, was nicht in die Felder oben gepasst hat — lieber zu viel als zu wenig. Unsichere Angaben bitte als "geschätzt" kennzeichnen.

Ort, Datum

Name in Druckbuchstaben

Unterschrift

Angaben, die hier fehlen, müssen wir schätzen oder nachfragen. Beides kostet Zeit — geschätzte Werte kennzeichnen wir im Ergebnis. Unterlagen bitte vollständig mitliefern, auch wenn sie unvollständig wirken; wir sortieren das aus.